

Navn:	Klasse:
-------	---------

Studieretningsprojekt

2013/2014

Elevvejledning

Hjørring Gymnasium & HF-kursus

Rammer og procedurer for studieretningsprojektet i 3.g

Studieretningsprojektet i 3.g er en individuel opgave, der indgår med 50 timer i din uddannelsestid. Den er også en del af din studentereksamen og indgår med vægt 2 på dit eksamensbevis.

Formålet med studieretningsprojektet er, at du får mulighed for selvstændigt og dybdegående at arbejde med og formidle et fagligt stof inden for et selvvalgt område i tilknytning til din studieretning.

Valg af fag

Studieretningsprojektet skal skrives inden for et område og en faglig problemstilling. Som udgangspunkt skrives studieretningsprojektet i to fag. Det ene fag skal være et studieretningsfag på A-niveau, dog kan det også være et studieretningsfag på B-niveau, som du har hævet til A-niveau i 3.g. Det andet fag kan du vælge frit, blot det er et fag på mindst B-niveau.

Begge fag skal altid indgå på det højeste niveau, du har faget.

Rektor kan undtagelsesvis dispensere for at studieretningsprojektet skrives i kun ét fag (skal være et studieretningsfag på A-niveau) eller at et tredje fag inddrages. Dette kræver dog, at du skriver en begrundet ansøgning til rektor senest den 27. september, hvori du redegør for, hvordan alle de fastsatte mål for studieretningsprojektet opfyldes, herunder hvordan du vil inddrage flere faglige tilgange og metoder, og hvordan du vil realisere målet om faglig fordybelse.

Vejledningsperioden og vejledningssamtalerne

Umiddelbart efter du har afleveret studieretningsblanketten udpeges hvilke(n) lærer(e), du får som vejleder(e). Det tilstræbes, at du så vidt muligt får tildelt vejleder(e) efter eget ønske, men det kan blive nødvendigt at udpege en anden vejleder end den ønskede. Dette skyldes, at skolen fordeler vejledningsopgaverne, så ingen lærer bliver urimeligt belastet. Når du har fået tildelt vejleder(e) starter vejledningsperioden.

Det er vigtigt, at du er opmærksom på, at det er dig, der skal være den aktive i selve vejledningsperioden. Det er dig, der skal formulere spørgsmål,

disponere stoffet og finde materiale, mens vejledernes rolle er at påpege svagheder og styrker, andre disponeringsmuligheder af stoffet, komme med nye synsvinkler m.v. Vejlederne skal drøfte dine ideer med dig. Det er vejledernes ansvar, at der kan udarbejdes en opgaveformulering.

For at opnå så effektiv en vejledning som muligt skal du til hver vejledersamtale udarbejde mindre skriftlige oplæg – fra stikordslignende og løsere overvejelser, til mere detaljerede dispositioner/synopsis med angivelse af materiale, metodeovervejelser, faglige problemstillinger, synsvinkler m.v.

Dele af vejledningen kan foregå via vores konferencesystem, First Class (FC). Du bør til din første vejledersamtale få aftalt med din(e) vejleder(e) i hvor høj grad, du kan forvente, de svarer på spørgsmål via mail. Dele af vejledningen kan også foregå med flere elever samlet. For eksempel hvis der er tale om studieretningsprojekter med overlap af vejledere, indhold og/eller fælles metodiske problemstillinger. Inden første vejledningsmøde bør du have sendt et oplæg til vejlederne om dine overvejelser samt den litteratur du har.

Vejlederne kan medvirke i alle projektførelses faser. Indholdet i vejledningen kan både være faglig og procesorienteret og fx handle om forståelse af opgaveformuleringen, vægtningen og anvendelsen af de valgte fag og afgrænsede faglige problemstillinger. Vejledernes rolle er at få dig til selv at tænke videre, dybere og perspektiverende.

Vejlederen skal udelukkende vejlede og må ikke give en egentlig forhåndsvurdering.

Opgaveformuleringen

Opgaveformuleringen, som dine vejledere udarbejder, skal indeholde såvel fagspecifikke som tværgående faglige krav i de medvirkende fag. Opgaveformuleringen kan ikke direkte bygge på allerede gennemgået stof. Der er dog intet til hinder for, at studieretningsprojektet kan udarbejdes i direkte forlængelse af eller have forbindelse til allerede gennemgået stof. Der er desuden krav om fordybelse, der på væsentlige punkter kommer ud over allerede gennemgået stof i mindst ét af dine fag.

Opgaveformuleringen er konkret og afgrænset. Den vil i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af dig, og den vil inddrage nogle aspekter eller være ledsaget af bilag, der ikke er blevet drøftet med dig under vejledningssamtalerne.

Med andre ord får opgaveformuleringen en sådan form, at du ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse, men den skal samtidig tage hensyn til det, I har diskuteret under vejledningssamtalerne.

Besvarelsen og særlige forhold ved fremmedsprog

Opgavebesvarelsen skal som udgangspunkt udarbejdes på dansk. Hvis et eller flere fremmedsprog indgår, kan skolen dog godkende, at opgavebesvarelsen helt eller delvist udarbejdes på et af de pågældende sprog.

Hvis opgavebesvarelsen helt eller delvist er udarbejdet på et fremmedsprog er kravene til den sproglige udformning de samme, som hvis opgaven var skrevet på dansk.

Du skal være meget opmærksom på, at det i sig selv ikke regnes som positivt ved bedømmelsen, at besvarelsen helt eller delvist er udarbejdet på andet end dansk. Du skal derfor være særdeles fortrolig med det valgte sprog, hvis du vælger at besvare opgaven på dette sprog.

Din litteratur skal være på de nordiske sprog, engelsk, tysk eller fransk. Ved opgaver, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af de anvendte kilder være på det / de fremmede sprog.

Særlige forhold ved eksperimentelle fag

De eksperimentelle fag er fysik, kemi, naturgeografi og biologi. I disse fag kan det være relevant, at du udfører forsøg mm. i forbindelse med studieretningsprojektet. Afhængig af fagets område kan forsøg udføres på skolen eller på en institution eller virksomhed udenfor skolen. Forsøg kan udføres udenfor almindelig skoletid i perioden op til skriveugerne eller i løbet af de første dage i skriveugerne.

Snak i vejledningsperioden med din vejleder om muligheden for at udføre eksperimentelt arbejde og om hvilke krav der stilles. Du skal dog være

opmærksom på, at når du udfører eksperimentelt arbejde på skolen skal én af fagets lærere være til stede for at kunne give dig praktiske råd og vejledning i korrekt anvendelse af apparaturet.

Skriveugerne

Der er afsat nøjagtig to uger til arbejdet med projektet. I disse uger er der ingen undervisning. I løbet af de to uger skal du have mulighed for at komme i kontakt med vejlederne for en eventuel konsultation.

Kun enkelte og meget *konkrete* spørgsmål må besvares af vejlederne. Kontakten kan ske telefonisk, pr. e-mail, via konferencesystemet, eller den enkelte lærer kan meddele dig bestemte tidspunkter, hvor hun / han er at træffe på skolen.

Skolens lokaler, bibliotek og øvrige udstyr er til rådighed for dig i skriveugerne i det omfang de inden for normal undervisningstid er ledige. Dog gælder specielt om fysik-, biologi-, og kemilokaler at én af fagets lærere skal være til stede for at kunne give praktiske råd og vejledning i korrekt anvendelse af apparaturet. For at kunne bruge et faglokale skal du derfor forinden have lavet en aftale med din vejleder i faget.

Omfang

I læreplanen står der om omfanget, at

"opgaveformuleringen skal være konkret og afgrænset og skal i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af eleven, herunder krav til og rammer for omfang af opgavebesvarelsen , og den skal inddrage nogle aspekter eller være ledsaget af bilag, der ikke er blevet drøftet med eleven undervejledningen"

Der er altså ikke helt faste og generelle retningslinjer med hensyn til besvarelsens omfang, men omfangskravene skal dog fremgå af opgaveformuleringen.

Det er vigtigt at forstå, at både for mange og for få sider kan trække ned i bedømmelsen.

Normalt vil en fyldestgørende besvarelse ligge inden for 15-20 sider á 1½

linjeafstand egentlig tekst og med punktstørrelse 12 (Times New Roman) og med 3 cm margen i top og bund og 2,5 cm margen til højre og venstre.

Forsiden, indholdsfortegnelsen og litteraturlister medregnes, men medtælles ikke i de 15 – 20 sider.

Hvorvidt noter, grafer og tabeller samt eventuelle illustrationer medtælles, bestemmes af vejlederne, og det vil i givet fald fremgå af opgaveformuleringen.

Resumé på engelsk – The Abstract

Du skal, som led i dit studieretningsprojekt, udarbejde et kort resumé på engelsk.

Resuméet er en mini-udgave af studieretningsprojektet, og det skal i koncentreret, men sammenhængende form præsentere projektets vigtigste elementer.

Resuméet skal i sig selv udgøre en meningsfuld helhed, og det skal kunne forstås uafhængigt af selve projektet. Det betyder, at det skal være muligt alene ud fra resuméet at vurdere, hvad indhold, problemstillingen samt konklusionerne er i projektet uden først at skulle læse hele projektet.

Resuméet vil i de fleste tilfælde kunne rummes på 10-20 linjer, og det anbringes mest logisk lige efter titelsiden.

Det bør indeholde undersøgelsens problemstilling, begrundelse for materialevalg, metodiske fremgangsmåder og/eller teoretiske grundlag, væsentligste resultater og konklusioner.

På engelsk kan en disposition for resuméet se ud som følger

- * Problem statement
- * Approach
- * Results
- * Conclusions

Bemærk, at hvis dit studieretningsprojekt ikke indeholder et sådant abstract,

er det en væsentlig mangel i studieretningsprojektet, og der er derfor tale om en ikke tilstrækkelig besvarelse. Et manglende resume er i sig selv ikke nok til at afvise eller dumpe en opgavebesvarelse. Resumeeet indgår i helhedsvurderingen af din opgavebesvarelse.

Litteratur fra elektroniske medier

Hvis der benyttes materiale fra elektroniske medier, herunder Internettet, skal materialet foreligge på bånd, diskette, CD, USB eller papir. Der er ingen krav om, at materialet vedlægges studieretningsprojektet. Der er krav om, at materialet skal kunne rekvireres hos dig, hvis censor eller vejleder ønsker det, men for at lette både censor og vejleders arbejde er det fornuftigt at vedlægge det.

Anvendte internetadresser skal være anført i litteraturlisten.

Aflevering

Da studieretningsprojektet er en eksamensbesvarelse på linje med skriftlig studentereksamen i øvrigt, gælder et tilsvarende krav om overholdelse af tidsfrister.

Projektet **skal** afleveres torsdag den 19. december i tidsrummet kl. 12.30 – 15.20. Aflevering sker i lokale 11.

Afleveres opgaven ikke rettidigt, træder eksamensbestemmelsernes regler i kraft, og der skal gives en karakter. Karakteren vil da blive -3.

Den udleverede titelblanket skal være forside (side 1) i alle de afleverede besvarelser. Den udleverede opgaveformulering skal være side 2 i alle de afleverede besvarelser.

Nederst på titelblanketten skal du med din underskrift bekræfte at opgaven er udarbejdet af dig, og at du ikke har anvendt hjælpemidler, som ikke er tilladt.

Du skal aflevere underskrevne eksemplarer svarende til antallet af vejledere plus to – originalen afleveres i gult omslag og er til censor, kopierne afleveres i blå omslag.

Husk underskrift på såvel original som kopier på sidste tekstsider (efter

konklusionen).

Du skal selv tydeligt anføre på originalen, at det er en original, og du skal skrive på hver kopi, at det er en kopi.

Du må gerne aflevere håndskrevne besvarelser.

Du har selv ansvaret for, at tekniske hjælpemidler til renskrift og kopiering fungerer, således at tidsfristen ikke overskrides.

Hvis du afleverer *bånd, CD, USB mm.* skal de "forsegles" (dvs. lukkes inde) i et plastikchartek i projektet, så de ikke falder ud og forsvinder.

Du **skal** anvende de omslag, du får udleveret af skolen. Du må *ikke* aflevere projektet i et ringbind.

Kopiering

Du er selv ansvarlig for nødvendig kopiering ved arbejdet med studieretningsprojektet. Du kan eventuelt benytte dig af kopimaskinen på skolens bibliotek, men hvis du samme dag, du skal aflevere, ønsker at bruge skolens printere og kopimaskine så sørg for at komme i **meget** god tid.

Bedømmelse og karakterfastsættelse

(se eksamensbekendtgørelsen nr. 930 af 3/7 2013)

Projektet bedømmes af dine vejledere og en ekstern censor udpeget af Undervisningsministeriet.

Har du flere vejledere, er det den ene af disse, som sammen med den eksterne censor fastsætter karakteren.

Bedømmelseskriterier

Når vejleder og censor bedømmer din besvarelse, lægger de bl.a. vægt på at du skal kunne:

- demonstrere evne til faglig fordybelse og til at sætte sig ind i nye faglige områder
- demonstrere evne til at udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige

tilgange og metoder og dermed forstærke den faglige fordybelse

- beherske relevante faglige mål i de indgående fag
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- demonstrere evne til faglig formidling
- besvare en stillet opgave fyldestgørende, herunder at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- beherske fremstillingsformen i en faglig opgave (f.eks. citatteknik, noter, kilde- og litteraturfortegnelse).

Karaktergivning og udlevering af besvarelsen

Karakteren offentliggøres i Lectio fredag 28. februar kl. 14.00. På en af dagene torsdag 27. februar og fredag 28. februar skal den interne vejleder meddele dig karakteren og give en kort begrundelse for karakteren.

Du skal være opmærksom på, at du ikke får originalen og kopierne af dit studieretningsprojekt tilbage.

Snyd

(Eksamensbekendtgørelsen §20)

Snyderi i forbindelse med studieretningsprojektet har, ligesom snyderi ved anden eksamen, meget alvorlige konsekvenser.

Har vejleder eller censor *formodning* om snyderi, indkaldes eleven til en samtale med rektor (og vejlederen/vejlederne).

På baggrund af denne samtale beslutter rektor, hvad der videre skal ske i sagen.

Hvad er da snyd?

Det er snyd, hvis du har skrevet væsentlige dele af fra en ikke opgivet kilde.

Det er selvfølgelig også snyd, hvis du lader en anden skrive dit studieretningsprojekt eller dele af den, eller hvis du selv skriver dele af en andens opgave.

Det er snyd, hvis du anvender tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

Klagemulighed

(Eksamensbekendtgørelsen §47-54)

Du kan **klage over den opnået karakter** inden 14 dage efter karakteren er offentliggjort. Du skal da indgive en begrundet klage skriftligt til rektor, som afgør den videre behandling af klagen.

Er fristen overskredet, vil klagen automatisk blive afvist!

Hvis rektor afviser en rettidig indgivet klage, kan du klage over rektors afgørelse. Klagen, som skal begrundes, indsendes gennem rektor til Undervisningsministeriet, som afgør klagen.

I forbindelse med, at en opgave på baggrund af din klage skal ombedømmes, vil det være karakteren fra ombedømmelsen, som er gældende. Dette er også tilfældet ved en lavere karakter end den først opnåede.

Sygdom

Hvis du bliver syg i skriveugerne og ikke er i stand til at fuldføre projektet, skal du straks underrette Thomas Kaptain eller Vibe Schmidt herom, og du skal fremskaffe en lægeerklæring. Du afholder selv udgiften til lægeerklæringen.

Du skal da til sygeeksamen i studieretningsprojektet, hvilket betyder, at du skal skrive et nyt projekt. Du kan godt skrive det nye projekt inden for samme fag og område, men der skal formuleres en ny opgaveformulering.

Hvis det er praktisk muligt, kan din sygeeksamen afholdes i forbindelse med en ferie i forårssemestret ellers afholdes sygeeksamen i august.

Tidsplan

Fredag den 4. oktober kl. 10.15 (uge 40)	Du skal aflevere en underskrevet blanket med fag og område. Husk underskrift af faglærerne.
Tirsdag den 22. oktober (uge 43)	Du får besked om, hvilke vejledere du er blevet tildelt.
Torsdag den 31. oktober og fredag den 1. november (uge 44)	Skoledagen slutter kl. 12.05 – herefter mulighed for at placere vejledning.
Tirsdag den 26. november og onsdag den 27. november (uge 48)	Skoledagen slutter kl. 12.05 – herefter mulighed for at placere vejledning.
Torsdag den 5. december kl. 15.20 (uge 49)	Opgaveformuleringen udleveres af den ene vejleder.
Torsdag den 19. december kl. 12.30 – 15.20 (uge 51)	Du skal aflevere dit studieretningsprojekt i lokale 11.
Torsdag 27. februar og fredag 28. februar (uge 9)	Den interne vejleder skal meddele dig karakteren og give en kort begrundelse for karakteren.
Fredag den 28. februar (uge 9)	Karaktererne offentliggøres i Lectio kl. 14:00.
Fredag den 14. marts kl. 14.00 (uge 11)	Klagefristen udløber.